

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 742-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.161-2014, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A", No.25.

**Actividades Realizadas:**

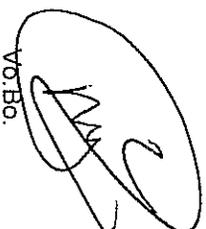
- Actualización de términos de referencia para la contratación del Equipo de Gestión y personal de los Centros Recreativos Pirámide, para el periodo de febrero a marzo del año 2014.
- Seguimiento al proceso de contratación del Equipo de Gestión y personal de los Centros Recreativos Pirámide, para el periodo comprendido de febrero a marzo del año 2014.
- Planificación, organización y dirección de las reuniones semanales de planificación estratégica.
- Seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento al cumplimiento y envío digital de los distintos informes de planificación y consolidado de actividades permanentes ejecutadas.
- Seguimiento al cumplimiento y envío digital del informe de cooperación interinstitucional.
- Coordinación de la reproducción y entrega física de los informes de planificación, informes de consolidados de actividades permanentes e informe de cooperación interinstitucional.
- Elaboración del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Envío digital, impresión y entrega física de del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Visita a los municipios de Villa Nueva y Villa Canales para atención de reuniones de seguimiento a la implementación del proyecto con los enlaces municipales para coordinación de las actividades a desarrollar durante el 2014.
- Visitas de seguimiento a los CRP de los municipios de Villa Nueva y Villa Canales.
- Participación de reunión con la Mesa de Coordinación de Educación de la Municipalidad de Villa Nueva para coordinar programación de actividades de los niveles 2 y 3 del proyecto.
- Reuniones con enlace de la Coordinación del Centro de Capacitación Guatemala 1 de INTECAP, para la coordinación de la capacitación técnica del año 2014.
- Seguimiento a la coordinación del apoyo de la Coordinación de DIGEEX Guatemala Sur y Oriente, para la supervisión, acompañamiento y certificación de estudios para la nivelación académica en primaria y básicos.
- Coordinación de elaboración y envío de fichas técnicas de participantes de los Centros Recreativos Pirámide solicitados por la Dirección de Areas Sustantivas.
- Seguimiento al procedimiento de renovación de convenios con las municipalidades de Villa Nueva y Villa Canales, para la continuidad en la implementación del proyecto durante el 2014.
- Seguimiento al proceso de elaboración y firma de convenio Mineco-Intecap para la capacitación técnica de los jóvenes de los CRP.
- Seguimiento a la confirmación del aporte de DIGEF durante el 2014 para la implementación del proyecto.
- Revisión y aprobación de informes de actividades del Equipo de Gestión
- Revisión y aprobación de productos del Equipo de Gestión
- Participación semanal en taller de crecimiento personal.
- Elaboración de informe mensual de actividades.

**Resultados Obtenidos:**

- Términos de referencia del equipo de gestión y personal de los centros actualizados.
- Reuniones de planificación estratégica semanales con el Equipo de Gestión y Asesoría Técnica del CIEN.
- Reuniones con enlaces municipales para el seguimiento a la implementación del proyecto durante el 2014.
- Reuniones interinstitucionales (Mineco, Intecap, Digeex, Digeñ), para el seguimiento a los diferentes aportes para la implementación del proyecto durante el 2014.
- Seguimiento a la gestión de renovación de convenios municipales para el 2014.
- Proceso de elaboración y firma de convenio Mineco-Intecap en marcha.
- Informes de planificación y ejecución de actividades permanentes mensuales entregados digital y físicamente.
- Informe mensual de cooperación nacional e internacional entregado digital y físicamente.
- Fichas técnicas de información personal de los participantes de los centros de ambos municipios entregados digitalmente.
- Participación en talleres de desarrollo personal.
- Informe mensual de Labores del proyecto.



Licda. Karina Marybel Gálvez



V.O.Bc.

**Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez**  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 742-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 161-2014, correspondiente al período comprendido del 3 de febrero al 31 de marzo de 2014.

### Resultados Obtenidos:

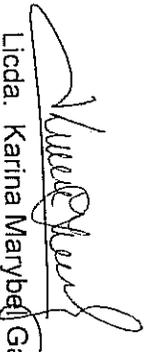
#### Mes de Febrero:

- Terminos de referencia del equipo de gestión y personal de los centros.
- Reuniones para retroalimentación y lineamientos para la re apertura de los Centros Recreativos Pirámide.
- Reuniones de planificación estratégica semanales con el Equipo de Gestión y Asesoría Técnica del CIEN.
- Reuniones con enlaces municipales para planeación de actividades para el 2014.
- Reuniones interinstitucionales (Mineco, Intecap, Digeex), para el seguimiento a los diferentes aportes para la implementación del proyecto durante el 2014.
- Reuniones en el Viceministerio del Deporte y la Recreación (Sr. Viceministro y Equipo Técnico), para seguimiento a la aprobación del presupuesto y continuidad del proyecto durante el 2014.
- Entrevistas a 12 candidatos para los puestos de Orientador, Trabajadora Social y de Auxiliar de Orientador en los Centros Recreativos Pirámide.
- Selección de personal para los puestos de Orientador, Trabajadora Social y Auxiliar de Orientador en los Centros Recreativos Pirámide.
- Seguimiento a la gestión de renovación de convenios municipales para el 2014.
- Informes de planificación y ejecución de actividades permanentes mensuales entregados digital y físicamente.
- Informe mensual de cooperación nacional e internacional entregado digital y físicamente.
- Fichas técnicas de información personal de los participantes de los centros de ambos municipios entregados digitalmente.
- Informe de resultados del proyecto a diciembre de 2013
- Confirmación de aporte de la iniciativa privada para cubrir el costo del transporte de los jóvenes del centro provenientes de las aldeas Chichimecas y el Porvenir, Villa Canales
- Contar con información actual en el tema seguridad ciudadana presentada por PNUD; en soporte a la implementación del proyecto.

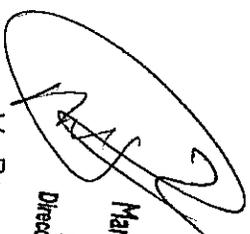
- Presentación a lderes comunitarios del asentamiento Mario Alioto Sánchez
- Participación en talleres de desarrollo personal.
- Informe mensual de Labores del proyecto.

**Mes de Marzo:**

- Términos de referencia del equipo de gestión y personal de los centros actualizados.
- Reuniones de planificación estratégica semanales con el Equipo de Gestión y Asesoría Técnica del CIEN.
- Reuniones con enlaces municipales para el seguimiento a la implementación del proyecto durante el 2014.
- Reuniones interinstitucionales (Mineco, Intecap, Digeex, Digeñ), para el seguimiento a los diferentes aportes para la implementación del proyecto durante el 2014.
- Seguimiento a la gestión de renovación de convenios municipales para el 2014.
- Proceso de elaboración y firma de convenio Mineco-Intecap en marcha.
- Informes de planificación y ejecución de actividades permanentes mensuales entregados digital y físicamente.
- Informe mensual de cooperación nacional e internacional entregado digital y físicamente.
- Fichas técnicas de información personal de los participantes de los centros de ambos municipios entregados digitalmente.
- Participación en talleres de desarrollo personal.
- Informe mensual de Labores del proyecto.



Licda. Karina Marybel Gálvez



**Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez**  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Señor **Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 742-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.161-2014, correspondiente al período comprendido del 3 de febrero al 31 de marzo de 2014.

**Actividades Realizadas:**

**Mes de Febrero:**

- Elaboración de términos de referencia para la contratación del Equipo de Gestión y personal de los Centros Recreativos Pirámide, durante el año 2014.
- Seguimiento al proceso de contratación del Equipo de Gestión y personal de los Centros Recreativos Pirámide, para el año 2014.
- Atención de reunión con coordinador psicosocial y asesoría técnica del Cien para retroalimentación del proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana.
- Atención de reunión con coordinador psicosocial y personal de los Centros Recreativos Pirámide para lineamientos para la puesta en marcha de los centros.
- Entrevistas a 12 candidatos para los puestos de Orientador, Trabajadora Social y de Auxiliar de Orientador en los Centros Recreativos Pirámide.
- Selección de personal para los puestos de Orientador, Trabajadora Social y Auxiliar de Orientador en los Centros Recreativos Pirámide.
- Planificación, organización y dirección de las reuniones semanales de planificación estratégica.
- Seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento al cumplimiento y envío digital de los distintos informes de planificación y consolidado de actividades permanentes ejecutadas.
- Seguimiento al cumplimiento y envío digital del informe de cooperación interinstitucional.
- Coordinación de la reproducción y entrega física de los informes de planificación, informes de consolidados de actividades permanentes e informe de cooperación interinstitucional.
- Elaboración del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Envío digital, impresión y entrega física de del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Reunión con el Sr. Viceministro del Deporte y la Recreación para dar seguimiento a la aprobación de presupuesto y continuidad de la implementación del proyecto durante el año 2014.
- Reuniones con Equipo Técnico del Viceministerio del Deporte y la Recreación para dar seguimiento a la aprobación de presupuesto y continuidad de la implementación del proyecto durante el año 2014.
- Visita a los municipios de Villa Nueva y Villa Canales para atención de reuniones con los enlaces municipales para coordinación de las actividades a desarrollar durante el 2014.
- Reunión con enlace del Viceministerio de Economía para la gestión del convenio para la capacitación técnica con INTECAP.
- Reuniones con enlace de INTECAP para la coordinación de la capacitación técnica del año 2014.
- Reuniones con enlaces de DIGEEEX, para la coordinación de la supervisión, acompañamiento y certificación de estudios para la nivelación académica en primaria y básicos.
- Reuniones con enlaces de la Coordinación de la Dirección de Educación Extraescolar Guatemala Sur y Guatemala Oriente para gestión de apoyo de técnico de PEAC, asignación de cuadernos y gestiones administrativas para la nivelación académica de los Centros Recreativos Pirámide.
- Elaboración de Memoria de Labores del año 2013.

- Coordinación de elaboración de formatos y vaciado de información para fichas técnicas de participantes de los Centros Recreativos Pirámide solicitados por la Dirección de Areas Sustantivas.
- Seguimiento al procedimiento de renovación de convenios con las municipalidades de Villa Nueva y Villa Canales, para la continuidad en la implementación del proyecto durante el 2014.
- Seguimiento a la confirmación del aporte de DIGEF durante el 2014 para la implementación del proyecto.
- Gestión de aporte de la iniciativa privada para cubrir el costo del transporte de los jóvenes de las aldeas Chichimecas y el Porvenir de Villa Canales para asistir al Centro.
- Participación en proceso de entrevistas de desarrollo personal a los jóvenes de los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
- Participación en presentación de informe Seguridad Ciudadana con Rostro Humano del PNUD
- Reunión con líderes comunitarios del asentamiento Mario Alíoto Sánchez para presentación del proyecto y solicitar apoyo en la labor de reclutamiento para el CRP.
- Participación semanal en taller de crecimiento personal.
- Elaboración de informe mensual de actividades.

**Mes de Marzo:**

- Actualización de términos de referencia para la contratación del Equipo de Gestión y personal de los Centros Recreativos Pirámide, para el período de febrero a marzo del año 2014.
- Seguimiento al proceso de contratación del Equipo de Gestión y personal de los Centros Recreativos Pirámide, para el período comprendido de febrero a marzo del año 2014.
- Planificación, organización y dirección de las reuniones semanales de planificación estratégica.
- Seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento al cumplimiento y envío digital de los distintos informes de planificación y consolidado de actividades permanentes ejecutadas.
- Seguimiento al cumplimiento y envío digital del informe de cooperación interinstitucional.
- Coordinación de la reproducción y entrega física de los informes de planificación, informes de consolidados de actividades permanentes e informe de cooperación interinstitucional.
- Elaboración del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Envío digital, impresión y entrega física de del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Visita a los municipios de Villa Nueva y Villa Canales para atención de reuniones de seguimiento a la implementación del proyecto con los enlaces municipales para coordinación de las actividades a desarrollar durante el 2014.
- Visitas de seguimiento a los CRP de los municipios de Villa Nueva y Villa Canales.
- Participación de reunión con la Mesa de Coordinación de Educación de la Municipalidad de Villa Nueva para coordinar programación de actividades de los niveles 2 y 3 del proyecto.
- Reuniones con enlace de la Coordinación del Centro de Capacitación Guatemala 1 de INTECAP, para la coordinación de la capacitación técnica del año 2014.
- Seguimiento a la coordinación del apoyo de la Coordinación de DIGEEX Guatemala Sur y Oriente, para la supervisión, acompañamiento y certificación de estudios para la nivelación académica en primaria y básicos.
- Coordinación de elaboración y envío de fichas técnicas de participantes de los Centros Recreativos Pirámide solicitados por la Dirección de Areas Sustantivas.
- Seguimiento al procedimiento de renovación de convenios con las municipalidades de Villa Nueva y Villa Canales, para la continuidad en la implementación del proyecto durante el 2014.
- Seguimiento al proceso de elaboración y firma de convenio Mineco-Intecap para la capacitación técnica de los jóvenes de los CRP.
- Seguimiento a la confirmación del aporte de DIGEF durante el 2014 para la implementación del proyecto.
- Revisión y aprobación de informes de actividades del Equipo de Gestión
- Revisión y aprobación de productos del Equipo de Gestión
- Participación semanal en taller de crecimiento personal.
- Elaboración de informe mensual de actividades.



Licda. Karina Marybel Gálvez

**Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez**  
 Jefe de Programas Sustantivos  
 Dirección de Areas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.



Ingreso de datos

Consulta Facturas

NIT Emisor: \*

8403562

Tipo Documento: \*

Factura

Serie del Documento: \*

A

Número de Documento: \*

23

Verificar Limpia

Verificador de Documentos

**Resoluciones encontradas.**

**Tipo de documento:** Factura,

**Documento No. :** A - 23,

**NIT:** 8403562.

Compare el número de resolución del documento, si no coincide Verifique los datos no coincide envíe la denuncia a [denuncias@sat.gob.gt](mailto:denuncias@sat.gob.gt) Y a los teléfonos: **2230-540**

Resolución	Nombre Comercial	Estado de la Resolución	Fecha de Inactivación de la Resolución
2013-5-92-2444	KARINA MARYBEL GALVEZ DE ROSALES	Activa	

(\*) Campos obligatorios  
**Confirmar Serie:**

**NOTA IMPORTANTE:** Señor Contribuyente favor revisar el Número de Resolución consulta.

Las facturas de pequeño contribuyente no generan derecho a crédito fiscal.

© SAT 2012. Todos los derechos reservados.